

### I Definicje

**Pakiet Wsparcia Ukrainy** – zbiór rabatów, ulg lub świadczeń, przysługujących osobom zarejestrowanym w Sopockim Centrum Wsparcia Ukrainy oraz znajdującym się pod ich opieką prawną małoletnim dzieciom, udzielanych przez Partnerów Karty Sopockiej. Pełna lista Partnerów jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl). Pakiet Wsparcia Ukrainy jest ważny od daty poświadczenia prawa do korzystania z Pakietu przez 12 miesięcy. Pakiet Wsparcia Ukrainy stanowi podstawową ofertę rabatów, ulg lub świadczeń

**System Karty Sopockiej** – oferta specjalna skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie tym Osobom dostępu do rabatów, ulg lub świadczeń oferowanych przez Partnerów.

**Karta Sopocka** – plastikowa karta posiadająca indywidualne numery w postaci kodu paskowego i QR kodu, stanowiąca również identyfikator Użytkownika Systemu Karty Mieszkańca dostępnego stronie internetowej: [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl). Identyfikatorem Użytkownika może być też Aplikacja Karta Sopocka.

**Osoba Uprawniona** – osoba fizyczna zarejestrowana w Sopockim Centrum Wsparcia Ukrainy

**Użytkownik Karty** – posiadacz Karty Sopockiej, który dokonał aktywacji Karty. W przypadku Konta Rodzinnego Użytkownik Karty może być administratorem Konta Rodzinnego i na tej podstawie może dokonywać stosownych zmian.

**System Karty Mieszkańca** – To dostępny poprzez stronę internetową [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania Karty Sopockiej.

**Użytkownik Systemu** – Osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Sopockiej .

**Konto** – konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie Karty Sopockiej, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem Użytkownika Systemu w ramach Systemu Karty Sopockiej.

**Konto Rodzinne** – konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

**Aplikacja Karta Sopocka** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach App Store i Google Play. Aplikacja Karta Sopocka stanowi identyfikator Użytkownika Systemu w portalu dostępnym na stronie internetowej: [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) i jest w ten sposób powiązana z Kontem.

**Organizator** – Gmina Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie (81-704) ul. Kościuszki 25/27 i Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81- 720) Plac Zdrojowy 2, wpisanej do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000052554, posiadającej numer NIP: 585-12-53-614, REGON: 191298942.

**Administrator** – Sopotcka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie, która na mocy porozumienia zawartego z Organizatorem odpowiedzialna jest za prowadzenie i rozwój projektu Karta Sopotcka.

**Partner** – podmiot, który na podstawie umów zawartych z Administratorem oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty Sopotckiej na specjalnych warunkach, określonych w Spisie Ofert.

**Obiekt** – obiekt Partnera, w którym jest honorowana Karta Sopotcka.

**Spis Ofert** – informacja o ofertach i rabatach udzielanych przez Partnerów. Spis Ofert zawiera dane teleadresowe, zdjęcie obejmujące produkt, usługę lub siedzibę Partnera oraz opis i jest dostępny na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).

**Urządzenie** – urządzenie z czytnikiem umożliwiającym odczytanie Karty Sopotckiej poprzez skanowanie kodów kreskowych i QR.

**Wniosek** – kwestionariusz osobowy (dostępny w formie papierowej w Punkcie Informacji Turystycznej przy ul. Dworcowej 4 w Sopocie oraz w formie elektronicznej na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl)), który wypełnia Osoba Uprawniona ubiegająca się o wydanie Karty Sopotckiej.

### II Postanowienia ogólne

1. Założenie Konta w Systemie Karty Sopotckiej lub złożenie wniosku w Punkcie Informacji Turystycznej (ul. Dworcowa 4, Sopot) jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).
3. Każda osoba zarejestrowana w Sopotckim Centrum Wsparcia Ukrainy jest uprawniona do aktywowania i korzystania z Pakietu Wsparcia Ukrainy stworzonego w ramach Projektu Karta Sopotcka.
4. Osoba Uprawniona do aktywacji Pakietu Wsparcia Ukrainy może wnioskować o jego aktywację również w imieniu:
  - a) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
  - b) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
  - c) dzieci od 7 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.
5. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.
6. Aplikacja Karta Sopotcka nie jest aplikacją płatniczą.
7. Osoby Uprawnione do korzystania z Pakietu Wsparcia Ukrainy korzystają z systemu za pośrednictwem Aplikacji Karta Sopotcka.
8. Postanowienia dotyczące Karty Sopotckiej mają odpowiednio zastosowanie do Aplikacji Karta Sopotcka.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....2022 roku.

### III Rejestracja w Systemie Karta Sopotcka i uzyskanie Pakietu Wsparcia Ukrainy – zasady ogólne

1. Projekt Karty Sopotckiej realizowany jest przy użyciu Systemu Karty Mieszkańca i warunkiem koniecznym udziału w projekcie jest rejestracja konta w systemie dla każdego z Użytkowników.
2. Każdy pełnoletni Użytkownik Systemu Karty Mieszkańca powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej lub numerem telefonu.
3. W celu rejestracji w Systemie Karta Sopotcka i aktywacji Pakietu Wsparcia Ukrainy należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek w wersji elektronicznej poprzez stronę

- [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) lub osobiście w Punkcie Informacji Turystycznej przy ul. Dworcowej 4 w Sopocie.
4. Wniosek składa się według stosownego wzoru.
  5. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie elektronicznej lub papierowej.
  6. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl), a dokumenty, o których mowa w ust. 5 punkty 1 i 2 dołącza się w postaci dobrej jakości i czytelnych skanów.
  6. W przypadku złożenia wniosku osobiście w Punkcie Informacji Turystycznej, rejestracja konta dokonywana jest na miejscu.
  7. W przypadku elektronicznego składania wniosku, po weryfikacji dokumentów, Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma w ciągu 10 dni roboczych potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
  8. Osoba zakładająca Konto w imieniu osób trzecich, niezależnie czy są to osoby pełnoletnie, czy dzieci, automatycznie staje się administratorem Konta Rodzinnego, do którego należą wszystkie osoby wskazane w trakcie procesu rejestracji Konta.
  9. Każda osoba pełnoletnia, w której imieniu zakładane jest Konto, musi być Osobą Uprawnioną i posiadać własny adres e-mail lub numer telefonu, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia Konta w Systemie Karty Mieszkańca.
  10. Podane przez Użytkownika Systemu adres e-mail i/lub numer telefonu są wykorzystywane przez Organizatora do przesyłania wyłącznie niezbędnych informacji dotyczących działania Projektu Karty Sopocka.
  11. Jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził na to zgodę, na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać od Organizatora również informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym i kulturalnym. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.
  12. W przypadku braku złożenia wniosku o Pakiet Wsparcia Ukrainy przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia założenia Konta, Organizator uprawniony będzie do usunięcia Konta.
  13. Jeśli Wnioskodawca zamierza złożyć Wniosek w imieniu osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, musi być do tego upoważniony przez tę osobę, co potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na wniosku.
  14. Jeśli osoba dorosła, w której imieniu Wnioskodawca złożył wniosek, nie potwierdzi zgody na utworzenie konta w Systemie Karty Mieszkańca, konto to zostanie automatycznie usunięte.
  15. Administrator dokonuje zatwierdzenia konta i aktywacji pakietu na podstawie wykazu osób zarejestrowanych w Sopockim Centrum Wsparcia Ukrainy. Administrator ma jednocześnie prawo zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności mogą być to dokumenty potwierdzające tożsamość osoby nieletniej.
  16. Pakiet staje się aktywny automatycznie w chwili zaakceptowania wniosku przez Administratora. Użytkownik zostanie powiadomiony o aktywacji Pakietu lub o odrzuceniu Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na miejscu w Autoryzowanym Punkcie Odbioru, jeśli tam składa Wniosek.
  17. Oferta przedstawiona w Spisie Ofert jest dostępna od momentu aktywacji Pakietu.
  18. Akceptacja wniosku o Pakiet jest jednoznaczna z aktywacją Aplikacji Karta Sopocka.

19. Karta mobilna generowana jest po zalogowaniu do aplikacji „Karta Sopocka” dostępnej do pobrania w sklepach AppStore oraz Google Play.

### IV Konto Rodzinne

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadczają, że wszystkie podane dane są prawdziwe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.
7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w terminie do 30 dni.
8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Pakietu Wsparcia Ukrainy. Aby aktywować Kartę Sopocką każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci pozostające pod opieką rodzica oraz osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

### V Korzystanie z Karty Sopockiej

1. Z Karty Sopockiej może korzystać tylko jej właściciel.
2. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Aplikacji Karta Sopocka w Urzędzeniu, dostępnym w Obiekcie.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić Aplikację Karta Sopocka Partnerowi w celu dokonania weryfikacji. W razie wątpliwości, co do tożsamości Użytkownika Aplikacji, Użytkownik Aplikacji zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość (w szczególności: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna, legitymacja studencka).
4. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli Użytkownik Karty Sopockiej nie okazał Karty Sopockiej przed dokonaniem zakupu lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości, lub gdy posiadacz Karty Sopockiej nie jest jej właścicielem.
5. Karta Sopocka jest honorowana w Obiektach lub przez Partnerów opisanych w Spisie Ofert na zasadach opisanych w Spisie Ofert. Każdy z Partnerów ma prawo do przerw w świadczeniu usług na rzecz Użytkowników Karty. Informacja o przerwach będzie każdorazowo umieszczana w Spisie Ofert. W okresie przerw Użytkownik Karty nie jest uprawniony do korzystania z usługi danego Partnera na zasadach wynikających ze Spisu Ofert.
6. System Karty Mieszkańca i Aplikacja Karta Sopocka są dostępne dla posiadaczy Konta lub Konta Rodzinnego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie

## **Regulamin przyznawania i funkcjonowania Pakietu Wsparcia Ukrainy**

- możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji Karta Sopotka, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
7. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji „Karta Sopotka”, Administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji „Karta Sopotka”.
  8. W przypadku wadliwego działania Systemu Karty Mieszkańca, Aplikacji Karta Sopotka czy też Pakietu Mieszkańca lub braku akceptacji Karty w Obiekcie, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Administratora o usterce.
  9. Podczas zgłaszania usterki Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokładnego opisanie problemu, który napotkał przy próbie skorzystania z Karty Sopotka bądź Systemu Karty Mieszkańca lub Aplikacji Karta Sopotka.
  10. Usunięcie usterki nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności okaże się to niemożliwe. W takim przypadku terminu rozpatrzenia reklamacji wyniesie do 14 dni roboczych. O sposobie usunięcia usterki Użytkownik Karty zostanie powiadomiony telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  11. Organizator oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.

### **VI Zmiana oferty Karty Sopotka**

1. Organizator może zmieniać ofertę między innymi poprzez rozszerzenie jej o dodatkowe Obiekty, uprawnienia do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulgi bądź usługi. Organizator może zmieniać ofertę poprzez usunięcie Obiektów ze Spisu Ofert. Oferty usunięte ze Spisu Ofert przestają obowiązywać.
2. Zmiany oferty, o których mowa w ustępie 1., obowiązują od chwili ogłoszenia. Organizator niezwłocznie ogłasza zmianę oferty na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).
3. Aktualna lista Obiektów, w których można korzystać z Karty Sopotkiej, jest dostępna w Spisie Ofert na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).

### **VII Zmiany regulaminu**

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności:
  - a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylene lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,
  - b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Karty Mieszkańca,
  - c) zmian w ofercie Karty Sopotka.
2. Zmiana Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) oraz poprzez wysyłkę wiadomości e-mail/SMS do Użytkowników Karty z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.

### **VIII Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, e-mail: [kancelaria@sopot.pl](mailto:kancelaria@sopot.pl); tel. 58 52 13 751 (zwany dalej „Administratorem”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: [iod@sopot.pl](mailto:iod@sopot.pl) lub na adres siedziby Administratora: ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.

3. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celów:
  - a) świadczenia usług związanych z „Kartą Sopocką” przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust.1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
  - b) rejestracji w Portalu „Karty Sopockiej”, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zawarcie i wykonywanie umowy);
  - c) wysyłania przez Organizatora zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – wykonywanie umowy);
  - d) prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Organizatora (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda);
  - e) wysyłania przez Organizatora informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
  - f) wysyłania przez Urząd Miasta Sopotu newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - zgoda).
  - g) wysyłania przez Organizatora ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
  - h) Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Portalu Karty Sopockiej posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
4. Użytkownik Karty ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
  - c) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),
  - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
  - g) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Organizator jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika Karty osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami RODO.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie



- profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie służyło dostosowywaniu działań informacyjnych do cech i zachowań użytkownika. Wnioskowanie będzie brało pod uwagę charakterystykę użytkownika (wiek i zainteresowania) oraz sposób korzystania z oferty Karty Sopockiej, w tym także rodzaj posiadanych pakietów.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z usługi lub przez okres realizacji umowy oraz przedawnienia zobowiązań wynikających z umowy, a także przedawnienia obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem tej umowy.
  8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Administrator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
  10. Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.
  11. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

## **XII Postanowienia końcowe**

1. Każdy może w każdej chwili skontaktować się z Administratorem w kwestiach dotyczących niniejszego regulaminu oraz funkcjonowania Projektu Karty Sopockiej za pośrednictwem adresów e-mail: [kartasopocka@visit.sopot.pl](mailto:kartasopocka@visit.sopot.pl), [iod@um.sopot.pl](mailto:iod@um.sopot.pl) lub w godzinach pracy Autoryzowanego Punktu Odbioru pod numerem telefonu +48 791 778 477. Godziny pracy Autoryzowanego Punktu Odbioru podane są na stronie internetowej [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).
2. Użytkownik, akceptując niniejszy Regulamin, jest uprawniony do przekazywania Organizatorowi informacji (w postaci ankiet, opinii itd.) o szeroko pojętym funkcjonowaniu Miasta Sopotu i regionu, w tym turystyki (jego obiektów, realizowanych usług itp.) na potrzeby realizowanych przez Organizatora zadań, w tym badań statystycznych.