

### I Definicje

**Pakiet Parkingowy** – ulga, w wysokości i na zasadach określonych w Uchwale, na przypisany do danej Karty Sopockiej jeden Pojazd. Ulga na Pojazd przysługuje raz dziennie, nawet gdy jest on przypisany do kilku Pakietów Parkingowych.

**System Karty Sopockiej** – oferta specjalna skierowana do Użytkowników Systemu, mająca na celu zapewnienie tym Osobom dostępu do rabatów, ulg lub świadczeń oferowanych przez Partnerów.

**Karta Sopocka** – plastikowa karta posiadająca indywidualne numery w postaci kodu paskowego i QR kodu, stanowiąca również identyfikator Użytkownika Systemu Karty Mieszkańca dostępnego stronie internetowej: [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl). Identyfikatorem Użytkownika może być też Aplikacja Karta Sopocka.

**Użytkownik Karty** – posiadacz Karty Sopockiej, który dokonał aktywacji Karty. W przypadku Konta Rodzinnego Użytkownik Karty może być administratorem Konta Rodzinnego i na tej podstawie może dokonywać stosownych zmian.

**Osoba Uprawniona** – osoba fizyczna, która ma prawo do bycia Użytkownikiem Karty w Systemie Karty Sopockiej.

**System Karty Mieszkańca** – To dostępny poprzez stronę internetową [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) zespół współpracujących ze sobą urzędzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania Karty Sopockiej.

**Użytkownik Systemu** – Osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Sopockiej.

**Konto** – konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie Karty Sopockiej, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem Użytkownika Systemu w ramach Systemu Karty Sopockiej.

**Konto Rodzinne** – konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

**Aplikacja Karta Sopocka** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach App Store i Google Play. Aplikacja Karta Sopocka stanowi identyfikator Użytkownika Systemu w portalu dostępnym na stronie internetowej: [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) i jest w ten sposób powiązana z Kontem.

**Organizator** – Gmina Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie (81-704) ul. Kościuszki 25/27 i Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81- 720) Plac Zdrojowy 2, wpisanej do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000052554, posiadającej numer NIP: 585-12-53-614, REGON: 191298942.

**Administrator** – Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie, która na mocy porozumienia zawartego z Organizatorem odpowiedzialna jest za prowadzenie i rozwój projektu Karta Sopocka.

**Partner** – Zarząd Dróg i Zieleni w Sopocie, który na podstawie umowy zawartej z Administratorem oferuje

Pakiet Parkingowy Użytkownikom Karty na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Uchwale.

**Obiekt** – urządzenie do poboru opłat w SPP z czytnikiem umożliwiającym odczytanie Karty Sopotkiej poprzez skanowanie kodów kreskowych i QR.

**Spis Ofert** – informacja o ofertach i rabatach udzielanych przez Partnerów. Spis Ofert zawiera dane teleadresowe, zdjęcie obejmujące produkt, usługę lub siedzibę Partnera oraz opis i jest dostępny na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).

**Uchwała** – Uchwała Nr XXXI/544/2022 Rady Miasta Sopotu z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Sopotu, ustalenia stawek opłat za postój w tej strefie oraz sposobu pobierania opłat (Dz. Urz. Woj. 2022. ...) lub aktualnie obowiązująca.

**SPP** – Strefa Płatnego Parkowania ustanowiona Uchwałą.

**Pojazd** – pojazd samochodowy, do którego Użytkownik Systemu posiada prawo władania uwidocznione w dowodzie rejestracyjnym, umowie leasingu lub kredytu.

**Wniosek** – kwestionariusz osobowy [dostępny w formie papierowej w Punkcie Informacji Turystycznej przy ul. Dworcowej 4 w Sopocie (dalej – Autoryzowany Punkt Odbioru) oraz w formie elektronicznej na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl)], który wypełnia wnioskodawca ubiegający się o wydanie Karty Sopotkiej.

**Wniosek Aktywacyjny** – kwestionariusz osobowy dostępny w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Odbioru oraz w formie elektronicznej na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl)), który wypełnia wnioskodawca ubiegający się o aktywację Pakietu Parkingowego.

### II Postanowienia ogólne

1. Założenie Konta w Systemie Karty Sopotkiej lub złożenie Wniosku lub / i Wniosku Aktywacyjnego w Punkcie Informacji Turystycznej (ul. Dworcowa 4, Sopot) jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).
3. Każda osoba władająca Pojazdem jest uprawniona do aktywowania i korzystania z Pakietu Parkingowego stworzonego w ramach Projektu Karta Sopotka.
4. Aplikacja Karta Sopotka nie jest aplikacją płatniczą.
5. Postanowienia dotyczące Karty Sopotkiej mają odpowiednio zastosowanie do Aplikacji Karta Sopotka.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....2022 roku.

### III Rejestracja w Systemie Karta Sopotka i aktywacja Pakietu Parkingowego – zasady ogólne

1. W celu aktywacji Pakietu Parkingowego należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny Wniosek Aktywacyjny lub jednocześnie Wniosek i Wniosek Aktywacyjny w wersji elektronicznej poprzez stronę [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) lub osobiście w Punkcie Informacji Turystycznej przy ul. Dworcowej 4 w Sopocie.
2. Wniosek i Wniosek Aktywacyjny składa się według stosownego wzoru.
3. Do Wniosku należy dołączyć aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie elektronicznej lub papierowej.

4. Do Wniosku Aktywacyjnego należy dołączyć oryginał (do wglądu) lub poświadczone kopie dowodu rejestracyjnego oraz, w zależności od rodzaju władania pojazdem, umowę leasingową lub kredytową, a w przypadku składania Wniosku Aktywacyjnego drogą elektroniczną skany ww. dokumentów.
6. W przypadku złożenia wniosku osobiście w Autoryzowanym Punkcie Odbioru, rejestracja konta i aktywacja Pakietu Parkingowego dokonywana jest na miejscu.
7. W przypadku elektronicznego składania Wniosku lub/i Wniosku Aktywacyjnego, po weryfikacji dokumentów, wnioskodawca otrzyma w ciągu 10 dni roboczych potwierdzenie weryfikacji ww. wniosków na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
8. Osoba zakładająca Konto w imieniu osób trzecich automatycznie staje się administratorem Konta Rodzinnego, do którego należą wszystkie osoby wskazane w trakcie procesu rejestracji Konta.
9. Każda osoba pełnoletnia, w której imieniu zakładane jest Konto, musi posiadać własny adres e-mail lub numer telefonu, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia Konta w Systemie Karty Mieszkańca.
10. Podane przez Użytkownika Systemu adres e-mail i/lub numer telefonu są wykorzystywane przez Organizatora do przesyłania wyłącznie niezbędnych informacji dotyczących działania Projektu Karty Sopotka.
11. Jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził na to zgodę, na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać od Organizatora również informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym i kulturalnym. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.
12. Jeśli Wnioskodawca zamierza złożyć Wniosek lub Wniosek Aktywacyjny w imieniu osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, musi być do tego upoważniony przez tę osobę, co potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na wniosku.
13. Jeśli osoba dorosła, w której imieniu Wnioskodawca złożył Wniosek lub Wniosek Aktywacyjny, nie potwierdzi zgody na utworzenie konta w Systemie Karty Mieszkańca, konto to zostanie automatycznie usunięte.
14. Administrator dokonuje zatwierdzenia konta i aktywacji Pakietu Parkingowego na podstawie wymaganych dokumentów. Administrator ma jednocześnie prawo zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności mogą być to dokumenty potwierdzające prawo do władania pojazdem.
15. Pakiet Parkingowy staje się aktywny automatycznie w chwili zaakceptowania Wniosku Aktywacyjnego przez Administratora. Użytkownik zostanie powiadomiony o aktywacji Pakietu Parkingowego lub o odrzuceniu Wniosku Aktywacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na miejscu w Autoryzowanym Punkcie Odbioru.
16. Ulga przedstawiona w Spisie Ofert jest dostępna od momentu aktywacji Pakietu Parkingowego.
17. Akceptacja Wniosku Aktywacyjnego jest jednoznaczna z aktywacją Aplikacji Karta Sopotka.
18. Karta mobilna generowana jest po zalogowaniu do aplikacji „Karta Sopotka” dostępnej do pobrania w sklepach AppStore oraz Google Play.

### IV Korzystanie z Karty Sopotkiej z aktywnym Pakietem Parkingowym

1. Z Karty Sopotkiej może korzystać tylko jej właściciel.
2. Skorzystanie z Pakietu Parkingowego może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Karty Sopotkiej lub Aplikacji Karty Sopotkiej z aktywnym Pakietem Parkingowym w Obieckie.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić Aplikację Karta Sopotka Partnerowi w celu dokonania weryfikacji. W razie wątpliwości, co do tożsamości Użytkownika Aplikacji, Użytkownik Aplikacji zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość (w szczególności: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna, legitymacja studencka).
4. Partner może odmówić udzielenia ulgi jeśli Użytkownik Karty Sopotkiej nie okazał Karty Sopotkiej lub

## Regulamin przyznawania i funkcjonowania Pakietu Parkingowego

Aplikacji Karty Sopotkiej z aktywnym Pakietem Parkingowym lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości, lub gdy posiadacz Karty Sopotkiej nie jest jej właścicielem.

5. Pakiet Parkingowy jest honorowany w Obiekcie na zasadach opisanych w Uchwale i niniejszym Regulaminie. Partner ma prawo do przerw w świadczeniu usług na rzecz Użytkowników Karty. Informacja o przerwach będzie każdorazowo, niezwłocznie umieszczana w Spisie Ofert. W okresie przerw Użytkownik Karty nie jest uprawniony do korzystania z usługi Partnera na zasadach wynikających z Uchwały i niniejszego Regulaminu.
6. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji „Karta Sopotka”, Administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji „Karta Sopotka”.
7. W przypadku wadliwego działania Systemu Karty Mieszkańca, Aplikacji Karta Sopotka czy też Pakietu Parkingowego lub braku akceptacji Karty w Obiekcie, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Administratora o usterce.
8. Podczas zgłaszania usterki Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokładnego opisanie problemu, który napotkał przy próbie skorzystania z Karty Sopotkiej bądź Systemu Karty Mieszkańca lub Aplikacji Karta Sopotka.
9. Organizator oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta Rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.

### V Zmiana oferty

1. Oferty usunięte ze Spisu Ofert przestają obowiązywać.
2. Zmiany oferty, o których mowa w ustępie 1., obowiązują od chwili ogłoszenia. Organizator niezwłocznie ogłasza zmianę oferty na stronie [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).

### VI Zmiany regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności:
  - a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,
  - b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Karty Mieszkańca,
  - c) zmian w ofercie Karty Sopotka.
2. Zmiana Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl) oraz poprzez wysyłkę wiadomości e-mail/SMS do Użytkowników Karty z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.

### VII Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, e-mail: [kancelaria@sopot.pl](mailto:kancelaria@sopot.pl); tel. 58 52 13 751 (zwany dalej „Administratorem”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: [iod@sopot.pl](mailto:iod@sopot.pl) lub na adres siedziby Administratora: ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.
3. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celów:
  - a) świadczenia usług związanych z „Kartą Sopotką” przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust.1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);

- b) rejestracji w Portalu „Karty Sopockiej”, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zawarcie i wykonywanie umowy);
  - c) wysyłania przez Organizatora zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – wykonywanie umowy);
  - d) prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Organizatora (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda);
  - e) wysyłania przez Organizatora informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r - zgoda).
  - f) wysyłania przez Urząd Miasta Sopotu newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - zgoda).
  - g) wysyłania przez Organizatora ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
  - h) Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Portalu Karty Sopockiej posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
4. Użytkownik Karty ma prawo do:
- a) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
  - c) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),
  - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
  - g) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Organizator jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika Karty osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami RODO.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie służyło dostosowywaniu działań informacyjnych do cech i zachowań użytkownika. Wnioskowanie będzie brało pod uwagę charakterystykę użytkownika (wiek i zainteresowania) oraz sposób korzystania z oferty Karty Sopockiej, w tym także rodzaj posiadanych pakietów.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z usługi lub przez okres realizacji umowy oraz przedawnienia zobowiązań wynikających z umowy, a także przedawnienia obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem tej umowy.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub

organizacji międzynarodowej.

9. Administrator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
10. Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

### **VIII Postanowienia końcowe**

1. Każdy może w każdej chwili skontaktować się z Administratorem w kwestiach dotyczących niniejszego regulaminu oraz funkcjonowania Projektu Karty Sopotkiej za pośrednictwem adresów e-mail: [kartasopocka@visit.sopot.pl](mailto:kartasopocka@visit.sopot.pl), [iod@um.sopot.pl](mailto:iod@um.sopot.pl) lub w godzinach pracy Autoryzowanego Punktu Odbioru pod numerem telefonu +48 791 778 477. Godziny pracy Autoryzowanego Punktu Odbioru podane są na stronie internetowej [www.karta.sopot.pl](http://www.karta.sopot.pl).
2. Użytkownik, akceptując niniejszy Regulamin, jest uprawniony do przekazywania Organizatorowi informacji (w postaci ankiet, opinii itd.) o szeroko pojętym funkcjonowaniu Miasta Sopotu i regionu, w tym turystyki (jego obiektów, realizowanych usług itp.) na potrzeby realizowanych przez Organizatora zadań, w tym badań statystycznych.