

I Definicje

Projekt Karty Sopotkiej – oferta specjalna skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie tym Osobom dostępu do rabatów, ulg lub świadczeń oferowanych przez Partnerów.

Karta Sopotka – plastikowa karta posiadająca indywidualne numery w postaci kodu paskowego i QR kodu, stanowiąca również identyfikator Użytkownika Systemu Karty Mieszkańca dostępnego stronie internetowej: www.karta.sopot.pl. Identyfikatorem Użytkownika może być też Aplikacja Karta Sopotka.

Osoba Uprawniona – osoba fizyczna, która na podstawie Dokumentu Potwierdzającego, może stać się Użytkownikiem co najmniej jednego Pakietu wchodzącego w skład Karty Sopotkiej.

Dokument Potwierdzający – oryginał, zdjęcie lub skan dokumentu potwierdzającego uprawnienia Osoby Uprawnionej do korzystania z Karty Sopotkiej.

Lista Dokumentów Potwierdzających:

Rodzaj Pakietu	Osoba Uprawniona	Dokument potwierdzający – wystarczy jeden z listy
Pakiet Mieszkańca	Osoba fizyczna powyżej 18 roku życia	- kserokopia lub oryginał pierwszej strony formularza PIT 11, PIT 11A otrzymanego od pracodawcy - kserokopia lub oryginał PIT-R, PIT 16A, PIT 19A, PIT 28, PIT 36, PIT 36L, PIT 37, PIT 38 lub NIP-7 za ostatni rok rozliczeniowy z wyraźnym potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Sopocie (np. pieczęć Urzędu) Jeśli PIT został rozliczony elektronicznie, wystarczy przedstawić Urzędowe Potwierdzenie Odbioru dostępne na koncie podatnika w serwisie Ministerstwa Finansów.
	Osoba fizyczna powyżej 18 roku życia, która zamieszkała na terenie Sopotu w roku kalendarzowym złożenia wniosku.	Formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Sopocie.
	Osoba fizyczna, która założyła działalność gospodarczą na terenie Sopotu w roku kalendarzowym złożenia wniosku.	Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w którym wskazany jest Naczelnik sopockiego Urzędu Skarbowego
	Osoba fizyczna, prowadzącą gospodarstwo rolne na terenie Sopot	Decyzja ustalająca podatek rolny, wystawiona przez Urząd Miasta Sopotu, za ostatni rok rozliczeniowy

	Emeryci i renciści	PIT-40A (otrzymany z ZUS) za ostatni rok rozliczeniowy lub Potwierdzenie złożenia w Urzędzie Skarbowym w Sopocie PIT OP, informującego o przekazaniu 1% podatku na dowolną Organizację Pożytku Publicznego
	Osoby fizyczne do 18 roku życia	Aktualna legitymacja szkolna lub inny dokument poświadczający tożsamość (dokument musi przedstawić Osoba Uprawniona, która założyła konto dla osoby nieletniej)
	Wychowankowie w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej bądź w Domu Dziecka	Ustalenia odrębne z dyrektorem placówki.
	Osoby fizyczne powyżej 18 r.ż. uczące się w szkołach ponadpodstawowych, nie będących jeszcze studentami z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych	Aktualna legitymacja lub zaświadczenie ze szkoły mającej siedzibę na terenie Sopotu potwierdzające status ucznia oraz dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Sopotu
	Osoby fizyczne powyżej 18 r.ż. będące opiekunem osoby z niepełnosprawnościami	Decyzja o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w celu sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnościami, wydana przez Prezydenta Miasta Sopotu
	Osoby fizyczne powyżej 18 r.ż. przebywające na bezpłatnym urlopie wychowawczym	Zaświadczenie od pracodawcy mającego siedzibę na terenie Sopotu, potwierdzające zatrudnienie i fakt przebywania na bezpłatnym urlopie wychowawczym
	Osoby fizyczne zamieszkujące w Sopocie powyżej 18 r.ż. pobierające zasiłek z tytułu niezdolności do pracy	Zaświadczenie potwierdzające przyznanie zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Sopocie
	Osoby fizyczne powyżej 18 r.ż. skierowane na staż z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni	Pierwsza strona umowy o staż zawarta między osobą uprawnioną a Urzędem Pracy właściwym dla Miasta Sopotu
Pakiet Studenta	Studenci uczelni wyższych, które są członkami SOT i opłacili z tego tytułu składkę członkowską	Okazanie do wglądu ważnej legitymacji studenckiej uczelni wyższej będącej członkiem SOT

Użytkownik Karty – posiadacz Karty Sopockiej, który dokonał aktywacji Karty. W przypadku Konta Rodzinnego Użytkownik Karty może być administratorem Konta Rodzinnego i na tej podstawie może dokonywać stosownych zmian.

System Karty Mieszkańca – To dostępny poprzez stronę internetową www.karta.sopot.pl zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania Karty Sopockiej.

Użytkownik Systemu – Osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Sopockiej.

Konto – konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie Karty Sopockiej, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem Użytkownika Systemu w ramach Systemu Karty Sopockiej.

Konto Rodzinne – konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

Aplikacja Karta Sopocka – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach App Store i Google Play. Aplikacja Karta Sopocka stanowi identyfikator Użytkownika Systemu w portalu dostępnym na stronie internetowej: www.karta.sopot.pl i jest w ten sposób powiązana z Kontem.

Organizator – Gmina Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie (81-704) ul. Kościuszki 25/27 i Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81- 720) Plac Zdrojowy 2, wpisanej do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000052554, posiadającej numer NIP: 585-12-53-614, REGON: 191298942.

Administrator – Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie, która na mocy porozumienia zawartego z Organizatorem odpowiedzialna jest za prowadzenie i rozwój projektu Karta Sopocka.

Partner – podmiot będący uczestnikiem Projektu Karty Sopockiej, który na podstawie umów zawartych z Administratorem oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty Sopockiej na specjalnych warunkach, określonych w Spisie Ofert.

Obiekt – obiekt Partnera, w którym jest honorowana Karta Sopocka.

Spis Ofert – informacja o ofertach i rabatach udzielanych przez Partnerów. Spis Ofert zawiera dane teleadresowe, zdjęcie obejmujące produkt, usługę lub siedzibę Partnera oraz opis i jest dostępny na stronie www.karta.sopot.pl.

Pakiet – zbiór rabatów, ulg lub świadczeń przyznawany Osobie Uprawnionej spełniającej określone kryteria. Pakiety są honorowane w Obiektach należących do Partnerów opisanych w Spisie Ofert.

Pakiet Mieszkańca – podstawowy Pakiet, przysługujący osobom odprowadzającym podatki w Sopocie oraz znajdującym się pod ich opieką prawną małoletnim dzieciom. Pakiet mieszkańca jest ważny od daty poświadczenia prawa do korzystania z Pakietu przez 12 miesięcy.

Pakiet Studenta – Pakiet, przysługujący osobom studiującym na uczelniach wyższych, które są członkami Sopockiej Organizacji Turystycznej i opłacają z tego tytułu składkę członkowską. Pakiet studenta jest ważny od daty poświadczenia prawa do korzystania z Pakietu do daty ważności widniejącej na legitymacji studenckiej wydanej przez uczelnię wyższą.

Urządzenie – urządzenie z czytnikiem umożliwiającym odczytanie Karty Sopockiej poprzez skanowanie kodów kreskowych i QR.

Wniosek – kwestionariusz osobowy (dostępny w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Odbioru oraz w formie elektronicznej na stronie www.karta.sopot.pl), który wypełnia Osoba Uprawniona ubiegająca się o wydanie Karty Sopockiej.

Autoryzowany Punkt Odbioru – wskazane przez Administratora na stronie www.karta.sopot.pl miejsca, w których Osoby Uprawnione mogą złożyć Wniosek o wydanie Karty Sopockiej, odebrać Kartę oraz uzyskać niezbędne informacje związane z funkcjonowaniem Projektu Karty Sopockiej.

II Postanowienia ogólne

1. Założenie Konta w Systemie Karty Sopockiej lub złożenie wniosku w Autoryzowanym Punkcie Odbioru jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie www.karta.sopot.pl.
3. Kartę Sopocką może otrzymać każda osoba rozliczająca się w Urzędzie Skarbowym w Sopocie oraz znajdujące się pod jej opieką dzieci, a także osoba studiująca na uczelni wyższej będącej członkiem Sopockiej Organizacji Turystycznej i opłacającej z tego tytułu składkę.
4. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:
 - a) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
 - b) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
 - c) dzieci od 7 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.
5. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.
6. Karta Sopocka nie jest kartą płatniczą.
7. Osoby Uprawnione do korzystania wyłącznie z Pakietu Studenta korzystają z systemu za pośrednictwem Aplikacji Karta Sopocka.
8. Pakiet Mieszkańca będzie wymagał odnowienia co roku do dnia 31 maja.
9. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica.
10. Pakiet studenta będzie wymagał odnowienia co roku do dnia 15 października.
11. Postanowienia dotyczące Karty Sopockiej mają odpowiednio zastosowanie do Aplikacji Karta Sopocka.
12. Za pośrednictwem Systemu Karty Mieszkańca Użytkownicy Karty mogą uzyskać dostęp do Konta, za pomocą którego mogą zarządzać swoim profilem i uzyskać dostęp do Pakietów.
13. Dotychczasowe wydane Karty Mieszkańca w formie plastikowej karty z tłoczeniem bez zdjęcia honorowane będą do końca 2022 roku.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.03.2022 roku.

III Konto Rodzinne

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.
7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w terminie do 30 dni.
8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci w wieku 18-25 lat pozostające pod opieką rodzica oraz osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

IV Uzyskanie Pakietu Mieszkańca lub Pakietu Studenta – Zasady ogólne

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta w wersji elektronicznej lub osobiście w Autoryzowanym Punkcie Obsługi.
2. Wniosek składa się według stosownego wzoru.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie elektronicznej lub papierowej.
 - 2) Dokument Potwierdzający.
4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie www.karta.sopot.pl, a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 dołącza się w postaci dobrej jakości i czytelnych skanów.
5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Uczestnik Programu dokonuje w Autoryzowanym Punkcie Obsługi.
6. W przypadku elektronicznego składania wniosku, po weryfikacji dokumentów, Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

V Zmiany regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności:
 - a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,
 - b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Karty Mieszkańca,
 - c) zmian w ofercie Karty Sopocka.
2. Zmiana Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.karta.sopot.pl oraz poprzez wysyłkę wiadomości e-mail/SMS do Użytkowników Karty z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.

VI Rejestracja w systemie Karty Sopocka

1. Projekt Karty Sopockiej realizowany jest przy użyciu Systemu Karty Mieszkańca i warunkiem koniecznym udziału w projekcie jest rejestracja konta w systemie dla każdego z Użytkowników.
2. Każdy pełnoletni Użytkownik Systemu Karty Mieszkańca powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej lub numerem telefonu.
3. Rejestracji w systemie można dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową www.karta.sopot.pl (wymagany adres e-mail) lub w Autoryzowanym Punkcie Odbioru, po wypełnieniu wniosku w formie papierowej, lub elektronicznej.
4. Na adres e-mail lub numer telefonu podany w trakcie rejestracji, zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w Systemie Karty Mieszkańca.
5. Osoba zakładająca Konto w imieniu osób trzecich, niezależnie czy są to osoby pełnoletnie, czy dzieci, automatycznie staje się administratorem Konta Rodzinnego, do którego należą wszystkie osoby wskazane w trakcie procesu rejestracji Konta.
6. Każda osoba pełnoletnia, w której imieniu zakładane jest Konto, musi być Osobą Uprawnioną i posiadać własny adres e-mail lub numer telefonu, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia Konta w Systemie Karty Mieszkańca.
7. Podane przez Użytkownika Systemu adres e-mail i/lub numer telefonu są wykorzystywane przez Organizatora do przesyłania wyłącznie niezbędnych informacji dotyczących działania Projektu Karty Sopocka.
8. Jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził na to zgodę, na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać od Organizatora również informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym i kulturalnym. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.
9. W przypadku braku złożenia wniosku o Pakiet Mieszkańca lub Pakietu Studenta przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia założenia Konta, Organizator uprawniony będzie do usunięcia Konta.

VII Złożenie wniosku o Pakiet Mieszkańca lub Pakietu Studenta

1. Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta stanowi podstawową ofertę rabatów, ulg lub świadczeń udzielanych przez Partnerów dostępnych dla Użytkowników Karty. Pełna lista Partnerów jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: www.karta.sopot.pl
2. Wniosek może złożyć tylko Osoba Uprawniona.
3. Oferta w ramach Pakietu Mieszkańca lub Pakietu Studenta jest ważna od momentu jej aktywacji do odwołania.
4. Podstawą do wydania dostępu do Pakietu Mieszkańca lub Pakietu Studenta jest złożenie Wniosku

- przez Osobę Uprawnioną oraz każdego członka rodziny z osobna w wypadku konta rodzinnego.
5. Wniosek o Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta może być złożony w formie elektronicznej, po wcześniej rejestracji Konta w Systemie Karty Mieszkańca przez stronę internetową www.karta.sopot.pl, albo w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Odbioru.
 6. Wnioski składane w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Odbioru są rozpatrywane niezwłocznie podczas składania wniosku. Rozpatrywanie Wniosków składanych przez stronę internetową www.karta.sopot.pl może potrwać do 10 dni roboczych.
 7. Jeśli Wnioskodawca zamierza złożyć Wniosek w imieniu osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, musi być do tego upoważniony przez tę osobę, co potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na wniosku.
 8. Wnioskodawca składający Wniosek w imieniu osób trzecich musi przedstawić Dokumenty Potwierdzające tych osób.
 9. Jeśli osoba dorosła, w której imieniu Wnioskodawca złożył wniosek, nie potwierdzi zgody na utworzenie konta w Systemie Karty Mieszkańca, konto to zostanie automatycznie usunięte.
 10. W razie wystąpienia uzasadnionych wątpliwości Administrator ma prawo zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów poza Dokumentami Potwierdzającymi. W szczególności mogą być to dokumenty potwierdzające tożsamość osoby nieletniej.
 11. Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta staje się aktywny automatycznie w chwili zaakceptowania wniosku przez Administratora. Użytkownik zostanie powiadomiony o aktywacji Pakietu Mieszkańca lub o odrzuceniu Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na miejscu w Autoryzowanym Punkcie Odbioru, jeśli tam składa Wniosek.
 12. Oferta przedstawiona w Spisie Ofert jest dostępna od momentu aktywacji Pakietu Mieszkańca lub Pakiet Studenta.
 13. Akceptacja wniosku o Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta jest jednoznaczna z aktywacją Karty Sopotkiej.
 14. Pozostałe Pakiety Poza Pakietem Mieszkańca oraz Pakietem Studenta mogą być dodatkowo płatne oraz mieć odmienne zasady przyznawania. Zasady wnioskowania oraz ceny dodatkowych pakietów regulują osobne regulaminy pakietów dostępne w zakładce „Pakiety” na stronie www.karta.sopot.pl

VIII Wydanie Karty

1. Każda osoba posiadająca aktywny Pakiet Mieszkańca, w tym osoby niepełnoletnie, może odebrać swoją Kartę Sopotką w Autoryzowanym Punkcie Odbioru.
2. Kartę można dodać samodzielnie poprzez złożenie wniosku „Samodzielnie dodaj Kartę Sopotką”.
3. Karta mobilna generowana jest po zalogowaniu do aplikacji „Karta Sopotka” dostępnej do pobrania w sklepach AppStore oraz Google Play.

IX Korzystanie z Karty Sopotkiej

1. Z Karty Sopotkiej może korzystać tylko jej właściciel.
2. Użytkownik Karty może jednocześnie posiadać plastikową Kartę Sopotką i Aplikację „Karta Sopotka”. Aby w pełni korzystać z ofert Partnerów wystarczy tylko plastikowa Karta Sopotka lub tylko Aplikacja „Karta Sopotka”. Rabaty z Karty Sopotkiej i aplikacji Karta Sopotka nie sumują się.
3. Użytkownik Karty może jednocześnie aktywować Pakiet Mieszkańca i Pakiet Studenta, o ile przysługują mu odpowiednie uprawnienia. Rabaty z pakietów nie łączą się.
4. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Karty Sopotkiej w Urzędzeniu, dostępnym w Obiekcie.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić Kartę Sopotką Partnerowi w celu wykonania

- weryfikacji. W razie wątpliwości co do tożsamości Użytkownika Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość (w szczególności: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna, legitymacja studencka).
6. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli Użytkownik Karty Sopockiej nie okazał Karty Sopockiej przed dokonaniem zakupu lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości, lub gdy posiadacz Karty Sopockiej nie jest jej właścicielem.
 7. Karta Sopocka jest honorowana w Obiektach lub przez Partnerów opisanych w Spisie Ofert na zasadach opisanych w Spisie Ofert. Każdy z Partnerów ma prawo do przerw w świadczeniu usług na rzecz Użytkowników Karty. Informacja o przerwach będzie każdorazowo umieszczana w Spisie Ofert. W okresie przerw Użytkownik Karty nie jest uprawniony do korzystania z usługi danego Partnera na zasadach wynikających ze Spisu Ofert.
 8. System Karty Mieszkańca i Aplikacja Karta Sopocka są dostępne dla posiadaczy Konta lub Konta Rodzinnego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji Karta Sopocka, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
 9. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji „Karta Sopocka”, Administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji „Karta Sopocka”.
 10. W przypadku wadliwego działania Systemu Karty Mieszkańca, Aplikacji Karta Sopocka czy też Pakietu Mieszkańca lub braku akceptacji Karty w Obiekcie, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Administratora o usterce.
 11. Podczas zgłaszania usterki Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokładnego opisu problemu, który napotkał przy próbie skorzystania z Karty Sopocka bądź Systemu Karty Mieszkańca lub Aplikacji Karta Sopocka.
 12. Usunięcie usterki nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności okaże się to niemożliwe. W takim przypadku terminu rozpatrzenia reklamacji wyniesie do 14 dni roboczych. O sposobie usunięcia usterki Użytkownik Karty zostanie powiadomiony telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 13. W przypadku zgubienia plastikowej Karty Sopockiej Użytkownik Karty ma obowiązek zablokowania jej za pośrednictwem swojego konta na stronie internetowej www.karta.sopot.pl. Zablokowania Karty można dokonać również w Autoryzowanym Punkcie Odbioru.
 14. Po zablokowaniu Karta Sopocka nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.
 15. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Karty Sopockiej, możliwe jest otrzymanie duplikatu Karty po złożeniu odpowiedniego wniosku (w formie papierowej lub elektronicznej) oraz wniesieniu opłaty w wysokości 20 zł, płatnej w Autoryzowanym Punkcie Odbioru.
 16. Organizator oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.

X Zmiana oferty Karty Sopotka

1. Organizator może zmieniać ofertę między innymi poprzez rozszerzenie jej o dodatkowe Obiekty, uprawnienia do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulgi bądź usługi. Organizator może zmieniać ofertę poprzez usunięcie Obiektów ze Spisu Ofert. Oferty usunięte ze Spisu Ofert przestają obowiązywać.
2. Zmiany oferty, o których mowa w punkcie 1. części VIII niniejszego regulaminu, obowiązują od chwili ogłoszenia. Organizator niezwłocznie ogłasza zmianę oferty na stronie www.karta.sopot.pl.
3. Aktualna lista Obiektów, w których można korzystać z Karty Sopotkiej, jest dostępna w Spisie Ofert na stronie www.karta.sopot.pl.

XI Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, e-mail: kancelaria@sopot.pl; tel. 58 52 13 751 (zwany dalej „Administratorem”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@sopot.pl lub na adres siedziby Administratora: ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.
3. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celów:
 - a) świadczenia usług związanych z „Kartą Sopotką” przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust.1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
 - b) rejestracji w Portalu „Karty Sopotkiej”, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zawarcie i wykonywanie umowy);
 - c) wysyłania przez Organizatora zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – wykonywanie umowy);
 - d) prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Organizatora (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda);
 - e) wysyłania przez Organizatora informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
 - f) wysyłania przez Urząd Miasta Sopotu newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - zgoda).
 - g) wysyłania przez Organizatora ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
 - h) Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Portalu Karty Sopotkiej posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
4. Użytkownik Karty ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych

- i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
 - g) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Organizator jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika Karty osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami RODO.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie służyło dostosowywaniu działań informacyjnych do cech i zachowań użytkownika. Wnioskowanie będzie brało pod uwagę charakterystykę użytkownika (wiek i zainteresowania) oraz sposób korzystania z oferty Karty Sopockiej, w tym także rodzaj posiadanych pakietów.
 7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z usługi lub przez okres realizacji umowy oraz przedawnienia zobowiązań wynikających z umowy, a także przedawnienia obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem tej umowy.
 8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Administrator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
 10. Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

XII Postanowienia końcowe

1. Każdy może w każdej chwili skontaktować się z Administratorem w kwestiach dotyczących niniejszego regulaminu oraz funkcjonowania Projektu Karty Sopotkiej za pośrednictwem adresów e-mail: kartasopocka@visit.sopot.pl, iod@um.sopot.pl lub w godzinach pracy Autoryzowanego Punktu Odbioru pod numerem telefonu +48 791 778 477. Godziny pracy Autoryzowanego Punktu Odbioru podane są na stronie internetowej www.karta.sopot.pl.
2. Użytkownik, akceptując niniejszy Regulamin, jest uprawniony do przekazywania Organizatorowi informacji (w postaci ankiet, opinii itd.) o szeroko pojętym funkcjonowaniu Miasta Sopotu i regionu, w tym turystyki (jego obiektów, realizowanych usług itp.) na potrzeby realizowanych przez Organizatora zadań, w tym badań statystycznych.
